

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Vuokrasuhteen purkaminen osoitteesta Hämeenkatu 10 - Ravintola ja loma Syrjä Oy
TRE:688/02.07.03/2021

Lisätietoja päätöksestä

Kiinteistöjohtaja Virpi Ekholm, puh. 0400 205 044, etunimi.
sukunimi@tampere.fi

Valmistelijan yhteystiedot

Tila-asiantuntija Jori Komulainen, puh. 040 359 2295, etunimi.
sukunimi@tampere.fi

Päätös

Vuokrasopimus Tampereen kaupungin ja Ravintola ja loma Syrjä Oy:n välillä osoitteessa Hämeenkatu 10 irtisanotaan sopimuksen mukaisesti kolmen (3) kuukauden irtisanomisajalla päättymään 30.4.2021. Vuokraa ei peritä kesäkaudelta 2021.

Perustelut

Tampereen kaupunki on kiinteistöjohtajan päätöksen 26.6.2018 § 509 perusteella vuokrannut osoitteesta Hämeenkatu 10 Ravintola ja loma Syrjä Oy:lle maanvuokrasopimuksella katualueen käytettäväksi ulkoilmaravintolan paikkana toistaiseksi.

Vuokralainen on asianmukaisesti 26.1.2021 toimittanut tiedon, jonka mukaan hänen liikehuoneistohallintansa kiinteistön katutasen osuutta koskien on irtisanottu. Tampereen kaupungin vuokrausperiaatteiden mukaisesti kyseinen hallintaoikeus on ollut yksi maanvuokrasopimuksen solmimisen ehdoista, jonka irtisanomisen myötä myös kaupungin kanssa solmittu sopimus tulisi irtisanoa. Kaupungin kanssa tehdyn vuokrasopimuksen irtisanomisaika on kolme (3) kuukautta, joka laskettaessa lähinnä seuraavan kalenterikuukauden alusta päättyy 30.4.2021.

Vuokra-alueen vuotuinen käyttömahdollisuus alkaisi vasta 1.4. ja huomioiden vuosivuokran pilkkominen jäljelle jäävälle irtisanomisajalle, on vuokra kesäkautta 2021 koskien kohtuullista jättää perimättä.

Ulkoaluepaikan vuokraamisesta uudelleen päätetään erikseen tapauskohtaisesti, mikäli sitä haettaisiin myöhemmin.

Asunto- ja kiinteistölautakunnan päätöksen 23.10.2019 § 144 mukaisesti asian päättää kiinteistöjohtaja, kun kyse on maa- ja vesialueiden vuokraamisesta.

Tiedoksi

Ravintola ja loma Syrjä Oy, Tampereen Tilapalvelut Oy/kirjaamo,
Torivalvonta, Henri Lievonen, Jori Komulainen

Allekirjoitus

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Kiinteistöjohtaja Virpi Ekholm

Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle

Päätös on nähtävillä www.Tampere.fi 29.1.2021.
Päätös on annettu tiedoksi sähköpostilla 28.1.2021.

Muutoksenhakuviranomainen

Asunto- ja kiinteistölautakunta

Tampere
28.01.2021

Tommi Skön
Toimistos sihteeri

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Oikaisuvaatimus

§ 57

Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

Oikaisuviranomainen

Oikaisua haetaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki
Kirjaamo
Aleksis Kiven katu 14–16 C, PL 487
33101 Tampere

Oikaisun voi lähettää myös virallisen sähköisen asioinnin lomakkeella <http://www.tampere.fi/asiointi/> tai sähköpostilla kirjaamo@tampere.fi

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvasuudesta.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo 15.45 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.